



Министерство образования Омской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(Б П О У « О м с к и й А Т К »)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Система менеджмента качества

Положение
о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК»
Учебная часть

ПП-ОАТК-7.5-08.01-08.01.04-2022



Контрольный экземпляр

Учетный экземпляр № _____

Предисловие

1 Разработано методистом отделения заочной формы обучения Бадвиной В.Г.

2 Разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001- 2015 п.7.5.

3 Взамен ПП-ОАТК-03.5.02-2015.

4 © БПОУ «Омский АТК». Настоящий документ является объектом авторского права, исключительные права, на использование которого принадлежат БПОУ «Омский АТК». Копирование, размножение, распространение, перепечатка (целиком или частично), или иное использование материала без письменного разрешения автора не допускается. Любое нарушение прав автора будет преследоваться на основе российского и международного законодательства. Свободное и безвозмездное использование любых материалов, входящих в состав настоящего документа, ограничено использованием в случаях, указанных в статье 1274 ГК РФ. Использование материалов, входящих в состав настоящего документа, на основании пункта 3 части 1 статьи 1274 ГК РФ не допускается. Нарушение вышеуказанных положений является нарушением авторских прав и влечет наступление гражданской, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством, Статья 1299 ГК РФ (Технические средства защиты авторских прав).

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения.....	5
4	Общие положения	5
5	Основные задачи.....	6
6	Основные функции	7
7	Структура учебной части.....	7
8	Управление и организация деятельности.....	7
9	Права и обязанности.....	8
10	Ответственность.....	9
	Лист согласования, регистрации изменений, сведений об актуализации....	10

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК» Учебная часть (далее – Учебная часть) определяет порядок формирования и функционирования учебной части БПОУ «Омский АТК» (далее - колледж).

1.2 Настоящее положение обеспечивает соблюдение единых требований к учебной части, как структурному подразделению колледжа, является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права и ответственность сотрудников учебной части.

1.3 Настоящее положение распространяется на всех сотрудников Учебной части, обеспечивающих формирование и функционирование Учебной части колледжа.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального Закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;
- Устав БПОУ «Омский АТК»;
- РК-01.05-2014 «СМК. Руководство по качеству БОУ ОО СПО «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.40-2015 «СМК. Кодекс этики и основных правил поведения работников БПОУ «Омский автотранспортный колледж»»;
- П-ОАТК-03.4.02-2020 «СМК. Правила делопроизводства и документооборота БПОУ «Омский АТК»»;
- ДИ-ОАТК-03.5.17-2020 «СМК. Должностная инструкция

заместителя директора, курирующего учебную работу»;

– ДИ-ОАТК-03.5.18-2018 «СМК Должностная инструкция заведующего учебной частью»;

– ДИ-ОАТК-7.5-08.01-08.01.05-01-2022 «СМК Должностная инструкция диспетчера образовательного учреждения по направлению «Учебная работа» БПОУ «Омский АТК»».

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Преподаватель - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности;

Структурное подразделение - представляет собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности организации (производства, обслуживания, пр.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения с соответствующими определениями:

ДИ – должностная инструкция;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

4 Общие положения

4.1 Учебная часть является структурным подразделением колледжа обеспечивающим учебный процесс по ППКРС и ППССЗ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2 Деятельность Учебной части контролирует заместитель директора колледжа направления «Учебная работа» (далее – заместитель директора).

4.3 Работа Учебной части, как структурного подразделения колледжа, осуществляется в соответствии с перспективным планом, который согласуется и утверждается заместителем директора.

5 Основные задачи

5.1 Сотрудники Учебной части, обеспечивают решение задач по:

- составлению и координированию основных документов по планированию и организации учебного процесса;
- обеспечению контроля за использование аудиторного фонда на очном, заочном отделениях колледжа, отделении дополнительного образования и допрофессиональной подготовки;
- осуществлению оперативного руководства и контроля за ходом учебного процесса в колледже;
- ведению учёта занятости преподавателей по сменам и, в случае необходимости, обеспечению их замены;
- проверке качества ведения журналов учебных занятий преподавателями дневного отделения;
- организации контроля за соблюдением преподавателями трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- осуществлению контроля за выполнением преподавателями учебных планов и программ;
- организации проверки, в соответствии с современными требованиями, качества подготовки и проведения занятий преподавателями путём посещения и последующего анализа занятий;
- обеспечению наличия всех видов бланковой документации по учебной работе;
- учету выданной педагогической нагрузки, представлению сведений о выполненной нагрузке с почасовой оплатой труда;
- своевременной замене отсутствующих преподавателей, извещению студентов и преподавателей об изменениях занятий, о предстоящем изменении звонков;
- выполнению учебных планов по специальностям, профессиям;
- осуществлению оперативного текущего, семестрового, годового учета отработанных педагогических часов;
- проведению индивидуальных бесед-инструктажей по организации

занятий и оформлению документации со вновь поступившими преподавателями.

6 Основные функции

6.1 Основными функциями сотрудников Учебной части являются:

- подготовка ежегодных учебных планов, графиков учебного процесса, расписаний лабораторно-экзаменационных сессий и итоговой аттестации выпускников, графиков курсового и дипломного проектирования, проектов распорядительных документов по деятельности учебной части; контроль их выполнения студентами, а также преподавателями, работающими в колледже;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, в том числе ДОТ, интерактивных форм обучения;
- подготовка материалов по учебной работе для рассмотрения на административном, научно-методическом, педагогическом советах колледжа, рабочих совещаниях при заместителе директора; организация профилактической работы по повышению качества обучения студентов;
- контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами;
- ведение статистики по движению контингента, организация работы по выпуску студентов, переводу их с курса на курс;
- разработка предложений по распределению педагогической нагрузки;
- учёт выполнения учебной нагрузки преподавателями.

7 Структура учебной части

7.1 Сотрудниками Учебной части направления «Учебная работа» являются: заведующий учебной частью, диспетчер образовательного учреждения.

7.2. Руководство Учебной частью в колледже осуществляется заведующим учебной частью, который работает под непосредственным руководством заместителя директора.

7.3 Диспетчер образовательного учреждения обеспечивает организацию и функционирование учебного процесса, а также оказывает помощь в оперативном руководстве заведующему учебной части.

7.4 Структуру и штатную численность работников Учебной части определяет и утверждает директор колледжа.

8 Управление и организация деятельности

8.1 Работа Учебной части проводится по плану, составленному на учебный год, входящему в общий план работы колледжа и утверждённому директором колледжа.

8.2 План работы Учебной части составляется с учётом современных требований, предъявляемых к ППССЗ И ППКРС и отражает в обязательном порядке следующие направления работы учебной части:

- учёт и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями;
- руководство образовательным процессом и контроль его качества.

8.3 План работы Учебной части ежегодно разрабатывается заведующим учебной частью, при необходимости согласуется с сотрудниками других служб и/или подразделений.

8.4 Режим, график работы сотрудников Учебной части определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и нормативными локальными актами колледжа.

8.5 План работы и отчёты о работе Учебной части составляются и, не позднее 25 июня текущего года, сдаются заместителю директора.

9 Права и обязанности

9.1 Сотрудники Учебной части имеют право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

– представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров;

– получать от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения задач, поставленных перед учебной частью; сотрудники имеют права согласно: ДИ-ОАТК-7.5-08.01-08.01.05-01; ДИ-ОАТК-03.5.18,

– иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

9.2 Сотрудники Учебной части обязаны:

– контролировать соблюдение обучающимися в ходе занятий правил охраны труда (незамедлительно сообщать руководству, инженеру по охране труда о каждом несчастном случае, принимать участие в его расследовании и в принятии мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай);

– придерживаться установленной в организации субординации, соблюдать правила делового общения и нормы служебного этикета.

10 Ответственность

10.1 Каждый сотрудник Учебной части несёт ответственность за:

- недобросовестное исполнение поручений руководства колледжа;
- непредставление отчётных данных, в установленные документами, распоряжениями и приказами, сроки;
- несоблюдение правил трудового распорядка каждым работником учебной части.

10.2 На сотрудников Учебной части возлагается ответственность за:

- нарушение требования ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних нормативных актов колледжа, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- последствия, принятого ими необоснованного решения, повлёкшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу, в пределах, определённых трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

